

VON LASIS-Adresse der Lehrperson  
AN [gsd.neumarkt@schule.suedtirol.it](mailto:gsd.neumarkt@schule.suedtirol.it)

### KURZE ABWESENHEITEN

(Max. 5 Std. je Arbeitstag. Im Laufe eines Schuljahres dürfen 36 Arbeitsstunden nicht überschritten werden\*)

Der/Die Unterfertigte

geb. am

in

Lehrperson an der Grundschule

### ersucht um eine kurze Abwesenheit

wegen **Arztbesuch\*** (mit ärztlicher Bestätigung)

am

von

bis

Uhr

aus **persönlichen Gründen mit Einbringung der Arbeitszeit**

am

von

bis

Uhr

wegen **Zeitausgleich**

am

von

bis

Uhr

### BEREITSCHAFTSDIENST

Zeit	Name der Lehrperson	Überstunde	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Ich erkläre, dass der Bereitschaftsdienst mit der Lehrperson abgesprochen wurde.

Die Stunden wurden wie folgt eingebracht:

EINBRINGUNG			
Datum		Uhrzeit	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum

Unterschrift in Blockschrift

Gesehen und genehmigt  
Die Direktorin

Dr. Monika Ploner