

Deutsch 4. Klasse Grundschule

Die Schülerin, der Schüler kann

1. aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
2. Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
3. über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
4. Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
5. Grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Verbindliche Inhalte	Methodisch- didaktische Hinweise (dienen den Lehrpersonen als Orientierung und sind als fakultativ zu betrachten)	Zeitraum
Hören	Informationen verstehen, wesentliche Inhalte erfassen, Vergleiche anstellen	Sinnzusammenhänge	1,	Strategien aktiven Zuhörens üben Texte und Informationen aus Gesprächen und Vorträgen verstehen In verschiedenen Sprechsituationen zuhören	Den Sprecher anschauen, auf Mimik und Gestik achten... Radiosendungen, Filme, Hörbücher, Fragen zum Hörtext stellen, auf Fragen antworten, Rollenspiele, Dialoge	
	Argumente und Gegenargumente unterscheiden	Formen des Argumentierens	1,2,3,	Informationen vergleichen und Argumente/ Gegenargumente heraushören bzw. finden	Diskussionen, Sachberichte,....	
Sprechen	Auskünfte selbstständig einholen und erteilen, wertschätzend sprechen	Höflichkeitsform	2,3,5,	Informationen einholen Sich dem Gesprächspartner gegenüber wertschätzend verhalten Je nach Ansprechpartner und Situation von der Mundart ins Hochdeutsche wechseln	themenbezogenen Fragen stellen, bei Unsicherheiten gezielt nachfragen Zuhören, ausreden lassen, Feedback geben, Meinungen gelten lassen...	
	Erzählende, beschreibende und informierende Texte vorbereiten, gestalten und	Präsentationstechniken	3,4,5,	Schritte der Präsentationstechniken kennenlernen und einüben Vor einer Gruppe sprechen	Thema wählen, Informationen einholen, Text und Bild gestalten Arbeitsergebnisse vortragen, kurze Rede, Minutenvorträge	

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Verbindliche Inhalte	Methodisch- didaktische Hinweise (dienen den Lehrpersonen als Orientierung und sind als fakultativ zu betrachten)	Zeitraum
	vortragen					
	Figuren und Rollen darstellen, Perspektive wechseln	Meinungen, Gefühle, Absichten	1,2, 5,	Über Gefühle sprechen, Gedanken und Absichten ausdrücken	Ich – Gedicht, Fantasiereise, sich durch spielerische Übungen zum Sprechen einstimmen	
Lesen/Umgang mit Texten	Informationsquellen nutzen	Recherchetechniken	3,4,5,	Die Bibliothek als Lese-, Lern- und Informationsort nutzen		
	Mit Gelesenem kreativ umgehen	Kreative Ausdrucksformen	3,4,5,	Mit Texten arbeiten	Texte lesen, Erzählperspektive wechseln und neu erzählen Figuren austauschen oder hinzufügen	
	Einige literarische Gattungen unterscheiden	Erzählung, Märchen, Fabel, Sachtext	3,5,	Die Absichten verschiedener Textsorten kennenlernen	Sagen,	

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Verbindliche Inhalte	Methodisch- didaktische Hinweise (dienen den Lehrpersonen als Orientierung und sind als fakultativ zu betrachten)	Zeitraum
	Unterschiedliche Lesestrategien nutzen	Überfliegendes, vortragendes, selektives Lesen	3,	Informationsquellen nutzen Unterschiedliche Vorgangsweisen kennen lernen, erproben und nutzen Flüssiges Vortragen mit einem Partner/in trainieren	Suchmaschinen, Fach - und Sachbücher Verstehen aus dem Kontext, Überblick verschaffen, markieren von Textstellen, sinntragende Wörter finden und hervorheben Lesetempo, deutliche Aussprache, Leseausdruck	
Schreiben	Texte planen, schreiben und überarbeiten	Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien	4,5,	Texte aus wenigen Sätzen bauen Texte verändern Mit Texten informieren	Kurztext, Minimärchen, 5-Satzgeschichte ähnliche Gedichte schreiben, Geschichte in Ich-Form, Märchen umschreiben Bericht, Interview, Sachtext, Plakat, Einladung, Brief, Anzeige	

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Verbindliche Inhalte	Methodisch- didaktische Hinweise (dienen den Lehrpersonen als Orientierung und sind als fakultativ zu betrachten)	Zeitraum
	Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen	Strukturen der geschriebenen Sprache, Stilmittel	4,5,	<p>Formen freien Schreibens</p> <p>Schreibregeln erarbeiten und anwenden</p> <p>Rechtschriftliche Besonderheiten benennen und individuell erarbeiten</p> <p>Gliederung von Texten</p> <p>Texte nach vereinbarten Kriterien überprüfen und verbessern</p> <p>Einfache Stilmittel erarbeiten</p>	<p>Spiegel-, Klecks-, Erzähl-, Mal-, Bild-, Lügengeschichten,...</p> <p>Groß- und Kleinschreibung, Dehnung, Schärfung,</p> <p>Wörterlisten, Einsatz des Wörterbuches</p> <p>Einleitung, Hauptteil, Schluss,</p> <p>passende Satzanfänge, Reihenfolge, Zeit</p> <p>Redewendungen, Metaphern</p>	
Einsicht in Sprache	Wortarten unterscheiden und richtig verwenden	Wortarten	5,	<p>Am Wortschatz arbeiten und diesen aufbauen</p> <p>Wortfelder / Wortfamilien erarbeiten und erweitern</p> <p>Die Wortarten (Nomen, Verb, Adjektiv, Artikel, Personalpronomen) und ihre Funktion erkennen und benennen</p>	<p>Kinderliteratur, Wortschatzkarteien</p> <p>sinnverwandte Wörter, mehrdeutige Wörter,</p> <p>Mit Wortarten arbeiten, damit experimentieren und in spielerischer Form umgehen</p>	

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Verbindliche Inhalte	Methodisch- didaktische Hinweise (dienen den Lehrpersonen als Orientierung und sind als fakultativ zu betrachten)	Zeitraum
	Satzglieder benennen, Fälle bestimmen	Hilfsmittel für Satz- und Fallbestimmungen	5,	Sätze durch Hinzufügen oder Weglassen von Satzgliedern erweitern, kürzen, verändern Das Prädikat als zentrales Element im Satz erkennen Satzglieder erkennen und bestimmen		
	Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Erst-, Zweit- und Drittsprache benennen	Sprachstrukturen, Wort- und Bedeutungsverwandtschaften	1,3,5,	Wörtliche Rede in Satzfiguren teilen und Satzarten richtig verwenden	Wörtliche Rede, Begleitsatz, Aussage-, Frage-, Aufforderungssatz	
	Zeitformen vergleichen und situationsgerecht verwenden	Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur	3,5,	Verben in ihrer Grundform erkennen und in die Personalformen setzen Verstehen, wie Verben sich verändern Zeitformen erarbeiten, benennen und anwenden Erzählende und geschriebene Zeitform unterscheiden	In Texten Verben einkreisen und die Zeitform erkennen Personalformen und Zeitformen, Konjugationsübungen Präsens, Futur, Perfekt, Präteritum in eigenen Texten richtig anwenden	
	Aufbau von Texten analysieren	Gliederung	3,5,	Die Grobgliederung von Texten vornehmen	Zwischentitel, Textanfang, Szenen, Abschlusswörter, Verweiswörter	

	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Kompetenzen	Verbindliche Inhalte	Methodisch- didaktische Hinweise (dienen den Lehrpersonen als Orientierung und sind als fakultativ zu betrachten)	Zeitraum
KIT						
LIG						